

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор МОУ Карл-Марксовская СОШ  
Е. М. Бирюкова



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА-ПРЕДМЕТНИКА

Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

Настоящая должностная инструкция определяет должностные права и обязанности педагога по предмету Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр «Точка роста»), создана во исполнение условий трудового договора и не противоречит действующему законодательству, а также внутренним (локальным) распорядительным актам работодателя.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагог по предмету относится к категории специалистов. На должность педагога по предмету принимается лицо:

- 1.1. Имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.
- 1.2. Не лишённое права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.
- 1.3. Не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.
- 1.4. Не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.
- 1.5. Не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке.
- 1.6. Не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области

здравоохранения. Педагог по предмету должен знать: • приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; • законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; • основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационноуправленческих задач; • педагогику, психологию, возрастную физиологию; • школьную гигиену; • методику преподавания предмета; • программы и учебники по преподаваемому предмету; • методику воспитательной работы; • требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; • средства обучения и их дидактические возможности; • основы научной организации труда; • нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодёжи; • теорию и методы управления образовательными системами; • современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; • методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; • технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; • основы экологии, экономики, социологии; • основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; • основы трудового законодательства; • правила внутреннего трудового распорядка МОУ Карл-Марксовская СОШ ; • правила по охране труда и пожарной безопасности.

## 2. ФУНКЦИИ

Обучение и воспитание обучающихся с учётом их психологофизиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

## 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Педагог по предмету исполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом их психологофизиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы

3.2. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

3.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.4. Планирует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой МОУ Карл-Марксовская СОШ разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

3.6. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.7. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

3.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в МОУ Карл-Марксовская СОШ . Участвует в деятельности педагогического и иных советов МОУ Карл-Марксовская СОШ , а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы

3.10. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

3.11. Осуществляет связь с родителями (законными представителями).

3.12. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. ПРАВА Педагог по предмету имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства МОУ Карл-Марксовская СОШ.

4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

4.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

4.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

5.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

5.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключённого между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

5.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

5.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

5.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приёме на работу (до подписания трудового договора). 5

5.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией утверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя

С должностной инструкцией ознакомлен(а) Макаров П. А. (подпись)  
ФИО «26» мая 2022 года

Экземпляр должностной инструкции получил(а) Макаров П. А.  
(подпись) ФИО «26» мая 2022 года

С должностной инструкцией ознакомлен(а) Михалва Т. Н. (подпись)  
ФИО «26» мая 2022 года

Экземпляр должностной инструкции получил(а) Михалва Т. Н.  
(подпись) ФИО «26» мая 2022 года